الجمهورية التونسية

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**كراس الشروط الإداريّة والفنيّة**

**للإستشارة عدد 07 لسنة 2024**

**المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية في مجال برمجية**

**- Professional Scrum Master/Product Owner**

**« PSM/PSPO »**

**- ISO/IEC 27001 Lead Auditor**

**لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**آخر أجل لقبول العروض: الثلاثاء 23 أفريل 2024**

الجمهورية التونسية

###### **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

# الكتابة العامة

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**إستشارة عدد 07 لسنة 2024**

**المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية**

**في مجال برمجية**

**-Professional Scrum Master/Product Owner « PSM / PSPO »**

**- ISO/IEC 27001 Lead Auditor**

**كراس شروط يتعلق باستشارة لإنجاز حلقات تكوينية في مجال برمجيات**

Professional Scrum Master/ Product Owner  - ISO/IEC 27001 Lead Auditor

بعنوان ســـنة 2024

**الفصل الأوّل: موضوع الاستشارة**

تعتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية بعث استشارة لدى مراكز تكوين مختصة في مجال الإعلامية للقيام بحلقات

تكوينية لفائدة إطارات وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في مجال برمجيات:

« Professional Scrum Master / Product Owner - ISO/IEC 27001 Lead Auditor »

وتتم البرمجة بتونس الكبرى وذلك بالتنسيق مع صاحب الإستشارة.

وتحتوي الإستشارة عل قسطين (02) كالآتي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الأقساط** | **بيان القسط** | **جهة التكوين** | **عدد المنتفعين** |
| **1** | **التكوين في مجال برمجيات**  **« Professional Scrum Master/ Product Owner »** | تونس الكبرى | **04** |
| **2** | **التكوين في مجال برمجيات**  **« ISO/IEC 27001 Lead Auditor »** | تونس الكبرى | **02** |

وتجدر الإشارة بأن العارض يلتزم بتوفير فضاء للتكوين مجهّز بالمعدات اللازمة كما تتخلل هذه الدورة التكوينية فترات استراحة تتضمن وجبات حسب الخاصيات الفنية المذكورة بالملاحق المصاحبة.

يمكن لكل عارض المشاركة في الاستشارة بقسط واحد أو بقسطين.

**الفصل 2: التزام العارضين باحترام بنود كراس الشروط**

يعتبر لاغيا كل عرض لا يحترم الشروط الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية أو يحتوي على تحفظات من قبل العارض.

**الفصل 3: كيفية تقديم العروض وتضمينها**

للمشاركة في الاستشارة يجب على المشارك أن يوجه عرضه عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلّمه مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي بالوزارة مقابـل وصل إيـداع في أجـل أقصاه **يوم الثلاثاء 23 أفريل 2024**

على العنوان التالي: **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية - الكتابة العامة- الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية- عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس.**

* تقصى العروض الواردة أو المسلّمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.
* لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.

يتكوّن العرض من: - العرض الفنّي

- والعرض المالي.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين ("أ" و "ب") يوضعان في ظرف ثالث خارجي مختوم يحمل وجوبا عبارة:

**"لا يفتح - إستشارة عدد 07 لسنة 2024 تتعلق بإنجاز حلقة تكوينية في مجال برمجيات:**

« Professional Scrum Master / Product Owner - ISO/IEC 27001 Lead Auditor »

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس**

مع الإشارة إلى أنّ الظرف الخارجي يجب ألا يحمل أيّ علامة أو إشارة من شأنها التعريف بالمشارك. ويتضمن الظرف الخارجي العرضين الفني والمالي والوثائق الإدارية.

تحتوي الظروف وجوبا على الوثائق التالية:

**\* الظرف الخارجي:**

* + - 1. نسخة من شهادة الانخراط في نظام الضمان الاجتماعي،
      2. نظير من السجل التجاري ساري المفعول (النسخة غير مقبولة)،
      3. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة في نظير واحد مختوم ومؤشر عليه في جميع صفحاته،
      4. نسخة من وصل إيداع رقم تسجيل لدى الوزارة المكلفة بالتكوين المهني**.**
      5. ضمان وقتي صالح لمدة (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض تكون قيمته مئة وخمسون دينارا **150 د.ت.**

1. **الظرف الداخلي "أ" العرض الفني:** **يحتوي** على:

قائمة في المواصفات الفنية المقترحة والواردة بجدول الخاصيات الفنية المتعلق بالتكوين حول برمجيات

« Professional Scrum Master/Product Owner »

دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض طبقا للأنموذج **الملحق عدد (03)** بكراس الشروط.

قائمة في المواصفات الفنية المقترحة والواردة بجدول الخاصيات الفنية المتعلق بالتكوين حول برمجيات

«ISO/IEC 27001 Lead Auditor »

دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض طبقا للأنموذج **الملحق عدد (04)** بكراس الشروط.

1. **الظرف الداخلي "ب" العرض المالي:**

* وثيقة التعهد تحمل إمضاء وختم المشارك والتاريخ وبها كل البيانات المطلوبة وفقا للملحق عدد (07).
* الجدول التفصيلي للأسعار والمصاحب لهذه الاستشارة يكون وجوبا ممضى وعليه تاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج الملحق عدد (06) بكراس الشروط.
* الجدول التفصيلي للأسعار والمصاحب لهذه الاستشارة يكون وجوبا ممضى وعليه تاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج الملحق عدد (05) بكراس الشروط.

**الفصل 4: آخر أجل لقبول العروض**

حدد آخر أجل لقبول العروض يوم الثلاثاء 23 أفريل 2024

ويكون تاريخ مكتب الضبط المركزي الكائن بـ: عمارة الوطن شارع محمد الخامس، تونس مرجعا لإثبات تاريخ ورود العروض وقابلية فتحها.

**الفصل 5: فتح الظروف**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة أو المسلّمة في الآجال المحدّدة وذلك في جلسة واحدة.

**الفصل 6: منهجيّة فرز العروض**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر:

في مرحلة أولى: التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونّة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثمّ ترتيب جميع العروض المالية تصاعديّا خال من الأداءات.

وفي مرحلة ثانية: تتولّى اللّجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي خال من الأداءات الأقلّ ثمنا بعنوان كل قسط وتقترح ضمن تقرير فرز العروض إسناده الاستشارة في صورة مطابقة المواصفات الفنية المقترحة ضمن عرضه لتلك المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة.

إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لما هو مطلوب ضمن كراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**الفصل 7: مدة صلوحية العرض**

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة (60) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

#### الفصل 8: مدة التنفيذ:

على العارض أن يتعهد بتنفيذ الحلقات التكوينية المطالب بها في أجل أقصاه تسعون (120) يوما ابتداءا من تاريخ تسلمه الإذن بالتزوّد.

#### الفصل 9: طلب توضيحات

يمكن لأي عارض أن يطلب كتابيا توضيحات بخصوص فصول كراس الشروط ويتم إعلام بقية العارضين الذين شملتهم الاستشارة كتابيا بمحتوى إجابة الإدارة.

**الفصل 10: المناولة**

لا يمكن للمزود اللجوء إلى المناولة بخصوص أي محور من محاور التكوين المسندة له أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة من الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية.

في حالة تغيير المكون فإنه يجب على المكون المعوض أن يتمتع على الأقل بنفس المؤهلات المطلوبة والمبينة بجدول الخاصيات الفنية.

الفصل 11: كيفيّة الخلاص

يتمّ خلاص المزود عبر تحويل بالحساب الجاري المقدّم من قبل العارض بعد أن يقدّم فاتورة في خمسة (05) نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالوثائق التالية:

* ورقات الحضور الأصلية ممضاة من قبل المكون والمنتفعين.
* شهادة خلاص الصندوق القومي للضمان الاجتماعي Attestation de Solde CNSS سارية المفعول.
* قسيمة إمتحان شهادات الكفاءة Vouchers de passages de certifications صالحة.

الفصل 12: غرامة التأخير

تطبق على المزوّد غرامة تأخير مساوية لعشرة بالألف (10 ‰) عن كل يوم تأخير على ألا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير خمسة بالمائة (5%) من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة. وتحتسب الغرامة كالآتي:

|  |
| --- |
| غرامة التأخير= عدد أيام التأخير x 10  1000 |

ويتم تسليط غرامة التأخير دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامة لجبر الضرر الناتج عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

**الفصل 13: تحيين العرض المالي**

يمكن للعارض تقديم طلب إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم عرضه المالي وتاريخ تسليمه الإذن بالتزوّد ببدء الإنجاز ستة أشهر قصد تحيين عرضه المالي مع إرفاقه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التحيين.

يتمّ احتساب مبلغ الاستشارة بعد تحيينه حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **م م = م أص + (م أص ×**  1 **× ع أش)**  **1000** |

**م م :** المبلغ المحيّن للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

**م أ ص:** المبلغ الأصلي للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

**ع أش:** عدد الأشهر التي تلي فترة ستة أشهر من تاريخ تقديم العرض المالي.

**ملاحظات**: يتعيّن على صاحب الاستشارة عند المطالبة بالتحيين إرفاق عرضه بجميع الوثائق والمؤيّدات المثبتة لمبلغ التحيين المطلوب.

**- لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التحيين نسبة 3 % من المبلغ الجملي للاستشارة.**

**الفصل 14: الضمانات**

**أ- الضمان الوقتي**

يجب على العارض المشارك في الاستشارة أن يوفر ضمانا وقتيا كما هو مبينا بالفصل 3 كالتالي:

|  |
| --- |
| **قيمة الضمان الوقتي بالدينار** |
| **150 د** |

ويبقى هذا الضمان صالحا طيلة مدّة صلوحية العرض، وفي صورة التمديد في مدّة صلوحية العروض يتم وجوبا التمديد في صلوحية الضمان الوقتي. ويرجع الضمان للمشاركين الذين لم تقبل عروضهم الفنية بعد اختيار صاحب الاستشارة.

ويحجز الضمان الوقتي في صورة سحب المزوّد لعرضه قبل إسناد الاستشارة.

الفصل 15: الشروط الفسخية

تتولى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فسخ الالتزام المحمول عليها بمقتضى مكتوب إسناد أعمال التكوين موضوع هذا الكراس من تلقاء نفسها بعد إعلام المزود بمقتضى مكتوب مضمون الوصول ولا يترتب عن ذلك أي تعويض مالي لجبر الضرر وذلك في الحالات التالية:

* أن يخل المزود بالأحكام المنصوص عليها بكراس الشروط هذا.
* عدم استجابة المزود لكل مكونات البرنامج المقرر بالنسبة لإحدى محاور التكوين (نقص في المحتوى أو في ساعات التكوين أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة للإدارة على ذلك).
* تأجيل أو قطع سير أعمال التكوين في إحدى المحاور من قبل المزود دون الموافقة المسبقة لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

**الفصل 16: الظروف العامة للتكوين**

يلتزم المزود بتوفير ظروف ملائمة لمتلقي التكوين وذلك بتوفير:

* قاعة مخصصة لدورات تكوينية
* قاعة تكوين مكيفة
* قاعة مجهزة بحواسيب (حاسوب لكل متلقي)
* قاعة مجهزة بـ Vidéo Projecteur

الفصل 17: أحكام عامّة

بالنسبة للمقتضيات التي لم تذكر بكراس الشروط يتمّ الرجوع إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المتعلق بالتزوّد بمواد عادية وخدمات.

إني الممضي أسفله أقر بأني أطلعت على جميع الأحكام والشروط بهذا الكراس وألتزم بمقتضاها.

**...................................في..............................................**

**الإمضــاء والختم**

|  |
| --- |
| الجمهورية التونسية **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**الكتابة العامةالإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية **المــلاحــــــــــــــــــــــق** |

**ملحق عدد 01**

**برنامج التكوين حول برمجيات**

**PROFESSIONAL SCRUM MASTER / PRODUCT OWNER PSM/PSPO**

**Durée :** 3 jours

**Programme Général (à titre indicatif)**

1. Management des projets

2. Définition de l’agilité & les projets agiles différences entre Waterfall et Agile

3. Panorama des méthodes / frameworks agiles / Modélisation agile

4. La méthode Scrum

4.1. Concepts et Principes

4.2. Scrum Team et rôles

4.3. Les acteurs

4.4. Les évènements de Scrum

4.5. Les Artéfacts de Scrum

4.6. Le pilotage par la valeur

6. Les activités du Product Owner

7. Les activités du Scrum Master

8. Le Sprint (fonctionnement, outils, techniques mesures, …)

8.1. Sprint Planning

8.2. Daly Scrum

8.3. Sprint Review

8.4. Sprint Rétrospective

9. Résumé

10. Cas pratique & examen blanc PSM/PSPO

**ملحق عدد 02**

**برنامج التكوين حول برمجيات**

**ISO/IEC 27001 Lead Auditor**

Préparation à la Certification ISO/IEC 27001 LA

**Objectifs de la formation**

* Comprendre le fonctionnement d’un Système de management de la sécurité de l’information (SMSI) conforme à la norme ISO /CEI 27001
* Expliquer la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et la norme ISO/CEI 27002, ainsi qu’avec d’autres normes et cadres réglementaires
* Comprendre le rôle d’un auditeur : planifier, diriger et assurer le suivi d’un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
* Savoir diriger un audit et une équipe d’audit
* Savoir interpréter les exigences d’ISO/CEI 27001 dans le contexte d’un audit du SMSI
* Acquérir les compétences d’un auditeur dans le but de : planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d’un audit, en conformité avec la norme ISO 19011.

**Durée :** 5 jours

**Programme détaillé :**

**Jour 1**

* Introduction au Système de management de la sécurité de l’information et à la norme ISO/CEI 27001
* Objectifs et structure de la formation
* Cadres normatifs et règlementaires
* Processus de certification
* Principes fondamentaux du Système de management de la sécurité de l’information
* Système de management de la sécurité de l’information

**Jour 2**

* Principes, préparation et déclenchement de l’audit
* Principes et concepts fondamentaux d’audit
* Approche d'audit fondée sur les preuves
* Déclenchement de l’audit
* Étape 1 de l’audit
* Préparation de l’étape 2 de l’audit (audit sur site)
* Étape 2 de l’audit (première partie)

**Jour 3**

* Activités d’audit sur site
* Étape 2 de l’audit (deuxième partie)
* Communication pendant l’audit h Procédures d’audit
* Rédaction des plans de tests d'audit
* Rédaction des constats d’audit et des rapports de non-conformité

**Jour 4**

* Clôture de l’audit
* Documentation de l’audit et revue de qualité de l’audit
* Clôture de l’audit h Évaluation des plans d’actions par l’auditeur
* Avantages de l’audit initial h Management d’un programme d’audit interne
* Compétence et évaluation des auditeurs
* Clôture de la formation

**Jour 5 :** Examen de certification

L’examen « PECB Certified ISO/CEI 27001 Lead Auditor » remplit les exigences relatives au programme d’examen et de certification de PECB. L’examen couvre les domaines de compétences suivants :

* **Domaine 1** Principes et concepts fondamentaux du Système de management de la sécurité de l’information
* **Domaine 2** Système de management de la sécurité de l’information (SMSI)
* **Domaine 3** Principes et concepts fondamentaux de l’audit
* **Domaine 4** Préparation d’un audit ISO/CEI 27001
* **Domaine 5** Réalisation d’un audit ISO/CEI 27001
* **Domaine 6** Clôturer un audit ISO/CEI 27001
* **Domaine 7** Gérer un programme d’audit ISO/CEI 27001

**ملحق عدد 03**

**جدول الخاصيات الفنية المتعلقة بالتكوين حول برمجيات**

**Professional Scrum Master / Product Owner**

**& Certification**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان حول الخاصيات الفنية** | **الخاصيات الفنية المطلوبة** | **الخاصيات الفنية المقترحة** |
| Nombre de Personnes à former | 04 |  |
| Durée de Formation | 03 jours |  |
| Nombre de séance par jour | 02 |  |
| Durée de la séance | 03 heures |  |
| Consommation :   * (02) Pauses café * Déjeuner | Café + Gâteaux+ Salé + Eau  Entrée + Dessert Plat principal + |  |
| Micro-ordinateur / participant | Oui |  |
| Logiciel Jira | Oui |  |
| Niveau du Formateur\* | **-Bac + 4 ou Plus Spécialité Informatique ou Equivalent.**  **-Certifié Professional Scrum Product Owner** |  |
| - Pièces justifiants (feuilles de présence) que le formateur a assuré au moins deux (2) formations dans le même domaine à fournir | Oui |  |
| Support de formation papier / personne : à fournir | Oui |  |
| Attestation de fin de stage remise à chaque participant : à fournir | Oui |  |

**\* إيداع نسخة من الشهائد العلمية للمكون**

## إيداع نسخة من شهادة الكفاءة للمكون: Certifié «Professional Scrum Product Owner»

**ملحق عدد 04**

**جدول الخاصيات الفنية المتعلقة بالتكوين حول برمجيات**

**ISO/IEC 27001 Lead Auditor & Certification**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان حول الخاصيات الفنية** | **الخاصيات الفنية المطلوبة** | **الخاصيات الفنية المقترحة** |
| Nombre de Personnes à former | 02 |  |
| Durée de Formation | 05 jours |  |
| Nombre de séance par jour | 02 |  |
| Durée de la séance | 03 heures |  |
| Consommation :   * (02) Pauses café * Déjeuner | Café + Gâteaux+ Salé + Eau  Entrée + Dessert Plat principal + |  |
| Micro-ordinateur / participant | Oui |  |
| Niveau du Formateur\* | **Bac + 4 ou Plus Spécialité Informatique ou Equivalent.**  **Certifié PECB ISO/IEC 27001 Lead Auditor** |  |
| - Pièces justifiants (feuilles de présence) que le formateur a assuré au moins deux (2) formations dans le même domaine à fournir | Oui |  |
| Support de formation papier / personne : à fournir | Oui |  |
| Attestation de fin de stage remise à chaque participant : à fournir | Oui |  |

**\* إيداع نسخة من الشهائد العلمية للمكون**

## إيداع نسخة من شهادة الكفاءة للمكون: Certifié «PECB ISO/IEC 27001 Lead Auditor»

**ملحق عدد 05**

|  |
| --- |
| **جدول أسعار التكوين حول برمجيات**  **Professional Scrum Master/Product Owner**  **& Certification PSPO**  **(03 أيام)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان المواد** | **عدد الأفراد** | **السعر خال من الأداءات**  **للفرد الواحد** | **نسبة الأداء على** ق. م % | **السعر الجملي** | |
| **السعر الجملي خال من الأداءات** | **السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات** |
| تكوين مستعملين ولمدة ثلاثة (03) أيام حول برمجية **Professional Scrum Master / Product Owner**  **&**  **Certification PSPO** | **04** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **المجموع:** |  |  |

**المبلغ الجملي بإحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)** .....................................................................................

....................................................................................................................................................

**تونس في:** .......................

**ختم وإمضاء العارض**

**ملحق عدد 06**

|  |
| --- |
| **جدول أسعار التكوين حول برمجيات**  **ISO/IEC 27001 Lead Auditor & Certification**  **(05 أيام)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان المواد** | **عدد الأفراد** | **السعر خال من الأداءات**  **للفرد الواحد** | **نسبة الأداء على** ق. م % | **السعر الجملي** | |
| **السعر الجملي خال من الأداءات** | **السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات** |
| تكوين مستعملين لمدة خمسة (05) أيام حول برمجية **ISO/IEC 27001 Lead Auditor**  **&**  **Certification** | **02** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **المجموع:** |  |  |

**المبلغ الجملي بإحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)** .....................................................................................

....................................................................................................................................................

**تونس في:** .......................

**ختم وإمضاء العارض**

**ملحق عدد 07**

**التعــــــهـــــد**

إني الممضي أسفل هذا:

الاسم واللقب: ...................................................................................................................................................

صاحب بطاقة تعريف وطنيّة عدد: .......................................................................................................................

العنوان: .........................................................................................................................................................

وكيل الشركة: .................................................................................................................................................

الكائن مقرّها بـ: ...............................................................................................................................................

والمرسّمة بالسجل التجاري بتونس تحت عدد: ...........................................................................................................

بعد إطلاعي على موضوع الاستشارة عدد **07 لسنة 2024** المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية في مجال برمجيات

« Professional Scrum Master/ Product Owner - ISO/IEC 27001 Lead Auditor » لسنة 2024.

**1/** ألتزم وأتعهد......................................................................طبقا لمقتضيات موضوع الاستشارة مقابل الثمن الجملي الذي حددته بنفسي كما يلي:

(بلسان.القلم)..............................................................................................................................................................................................................................................................................................دون احتساب الأداءات (بالأرقام)............................................................................................................................ دون احتساب الأداءات

(بلسان القلم) ....................................................................................................................بما في ذلك جميع الأداءات

.....................................................................................................................................................................

(بالأرقام)....................................................................................................................... بما في ذلك جميع الأداءات

**2/** ألتزم – إذا ما قبل تعهدي – بتنفيذ موضوع الاستشارة.

**3/** ألتزم بتعهدي هذا لمدّة ستون (60) يوما بداية من تاريخ آخر أجل لتلقي العروض.

**4/** أصرّح بأنه لا وجود لموانع قانونيّة ضدي أو ضد الشركة التي أمثلها سواء كان ذلك بتونس أو بالخارج (إذا كان مقر الشركة بالخارج).

**5/** ألتزم بكل الشروط الواردة بموضوع الاستشارة.

**6/** ألتزم بالأحكام الواردة بالتشريع التونسي في مادّة الصفقات العموميّة.

**7/** أطلب من وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في صورة إسنادي موضوع الاستشارة أن تحول المبالغ المترتبة عن ذلك إلى الحساب البنكي أو البريدي....................................................................................................................................................

....................**في.**...............

**(الختم والإمضاء)**