الجمهورية التونسية

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**كراس الشروط الإداريّة والفنيّة**

**للإستشارة عدد 22 لسنة 2024**

**المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية في مجال البنية المؤسسية**

**TOGAF Enterprise Architecture**

**Foundation**

**لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**آخر أجل لقبول العروض: الجمعة 27 سبتمبر 2024**

الجمهورية التونسية

###### **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

# الكتابة العامة

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**إستشارة عدد 22 لسنة 2024**

**المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية**

**في مجال البنية المؤسسية**

 **TOGAF Enterprise Architecture Foundation**

**كراس شروط يتعلق باستشارة لإنجاز حلقات تكوينية في مجال البنية المؤسسية**

« TOGAF Enterprise Architecture Foundation »

بعنوان ســـنة 2024

**الفصل الأوّل: موضوع الاستشارة**

تعتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية بعث استشارة لدى مراكز تكوين مختصة في مجال الإعلامية للقيام بحلقات

 تكوينية لفائدة إطارات وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في مجال البنية المؤسسية:

« TOGAF Enterprise Architecture Foundation »

وتتم البرمجة بتونس الكبرى وذلك بالتنسيق مع صاحب الإستشارة.

 وتحتوي الإستشارة عل قسط واحد (01) كالآتي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الأقساط** | **بيان القسط** | **جهة التكوين** | **عدد المنتفعين** |
| **1** | **التكوين في مجال البنية المؤسسية**« TOGAF Enterprise ArchitectureFoundation »  | تونس الكبرى | **04** |

وتجدر الإشارة بأن العارض يلتزم بتوفير فضاء للتكوين مجهّز بالمعدات اللازمة كما تتخلل هذه الدورة التكوينية فترات استراحة تتضمن وجبات حسب الخاصيات الفنية المذكورة بالملاحق المصاحبة.

**الفصل 2: التزام العارضين باحترام بنود كراس الشروط**

يعتبر لاغيا كل عرض لا يحترم الشروط الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية أو يحتوي على تحفظات من قبل العارض.

**الفصل 3: كيفية تقديم العروض وتضمينها**

للمشاركة في الاستشارة يجب على المشارك أن يوجه عرضه عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلّمه مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي بالوزارة مقابـل وصل إيـداع في أجـل أقصاه **يوم الجمعة 27 سبتمبر 2024**

على العنوان التالي: **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية - الكتابة العامة- الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية- عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس.**

* تقصى العروض الواردة أو المسلّمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.
* لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.

يتكوّن العرض من: - العرض الفنّي

 - والعرض المالي.

 يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين ("أ" و "ب") يوضعان في ظرف ثالث خارجي مختوم يحمل وجوبا عبارة:

**"لا يفتح - إستشارة عدد 22 لسنة 2024 تتعلق بإنجاز حلقة تكوينية في مجال البنية المؤسسية:**

« TOGAF Enterprise Architecture Foundation »

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

 **عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس**

مع الإشارة إلى أنّ الظرف الخارجي يجب ألا يحمل أيّ علامة أو إشارة من شأنها التعريف بالمشارك. ويتضمن الظرف الخارجي العرضين الفني والمالي والوثائق الإدارية.

تحتوي الظروف وجوبا على الوثائق التالية:

**\* الظرف الخارجي:**

* + - 1. نسخة من شهادة الانخراط في نظام الضمان الاجتماعي،
			2. نظير من السجل التجاري ساري المفعول (النسخة غير مقبولة)،
			3. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة في نظير واحد مختوم ومؤشر عليه في جميع صفحاته،
			4. نسخة من وصل إيداع رقم تسجيل لدى الوزارة المكلفة بالتكوين المهني**.**
			5. بطاقة إرشادات عامة حول المشارك ممضاة ومختومة طبقا للأنموذج **الملحق عدد (05)** بكراس الشروط،
			6. ضمان وقتي صالح لمدة (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض تكون قيمته مائة وعشرون دينارا **120 د.ت.**
1. **الظرف الداخلي "أ" العرض الفني:** **يحتوي** على:

قائمة في المواصفات الفنية المقترحة والواردة بجدول الخاصيات الفنية المتعلق بالتكوين حول البنية المؤسسية

 « TOGAF Enterprise Architecture Foundation » دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض طبقا للأنموذج الملحق عدد (02) بكراس الشروط.

1. **الظرف الداخلي "ب" العرض المالي:**
* وثيقة التعهد تحمل إمضاء وختم المشارك والتاريخ وبها كل البيانات المطلوبة وفقا للملحق عدد (04).
* الجدول التفصيلي للأسعار والمصاحب لهذه الاستشارة يكون وجوبا ممضى وعليه تاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج الملحق عدد (03) بكراس الشروط.

**الفصل 4: آخر أجل لقبول العروض**

حدد آخر أجل لقبول العروض يوم الجمعة 27 سبتمبر 2024

ويكون تاريخ مكتب الضبط المركزي الكائن بـ: عمارة الوطن شارع محمد الخامس، تونس مرجعا لإثبات تاريخ ورود العروض وقابلية فتحها.

**الفصل 5: فتح الظروف**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة أو المسلّمة في الآجال المحدّدة وذلك في جلسة واحدة.

**الفصل 6: منهجيّة فرز العروض**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر:

 في مرحلة أولى: التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونّة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثمّ ترتيب جميع العروض المالية تصاعديّا خال من الأداءات.

وفي مرحلة ثانية: تتولّى اللّجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي خال من الأداءات الأقلّ ثمنا بعنوان كل قسط وتقترح ضمن تقرير فرز العروض إسناده الاستشارة في صورة مطابقة المواصفات الفنية المقترحة ضمن عرضه لتلك المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة.

إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لما هو مطلوب ضمن كراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**الفصل 7: مدة صلوحية العرض**

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة (60) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

#### الفصل 8: مدة التنفيذ:

على العارض أن يتعهد بتنفيذ الحلقات التكوينية المطالب بها في أجل أقصاه ستون (60) يوما ابتداءا من تاريخ تسلمه الإذن بالتزوّد.

####  الفصل 9: طلب توضيحات

 يمكن لأي عارض أن يطلب كتابيا توضيحات بخصوص فصول كراس الشروط ويتم إعلام بقية العارضين الذين شملتهم الاستشارة كتابيا بمحتوى إجابة الإدارة.

**الفصل 10: المناولة**

لا يمكن للمزود اللجوء إلى المناولة بخصوص أي محور من محاور التكوين المسندة له أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة من الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية.

في حالة تغيير المكون فإنه يجب على المكون المعوض أن يتمتع على الأقل بنفس المؤهلات المطلوبة والمبينة بجدول الخاصيات الفنية.

الفصل 11: كيفيّة الخلاص

يتمّ خلاص المزود عبر تحويل بالحساب الجاري المقدّم من قبل العارض بعد أن يقدّم فاتورة في خمسة (05) نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالوثائق التالية:

* ورقات الحضور الأصلية ممضاة من قبل المكون والمنتفعين.
* شهادة خلاص الصندوق القومي للضمان الاجتماعي Attestation de Solde CNSS سارية المفعول.
* قسيمة إمتحان شهادات الكفاءة Vouchers de passages de certifications صالحة لا تقل عن 06 أشهر من تاريخ بداية تنفيذ التكوين.
* الفصل 12: غرامة التأخير

تطبق على المزوّد غرامة تأخير مساوية لعشرة بالألف (10 ‰) عن كل يوم تأخير على ألا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير خمسة بالمائة (5%) من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة. وتحتسب الغرامة كالآتي:

|  |
| --- |
| غرامة التأخير= عدد أيام التأخير x 10  1000  |

ويتم تسليط غرامة التأخير دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامة لجبر الضرر الناتج عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

**الفصل 13: تحيين العرض المالي**

يمكن للعارض تقديم طلب إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم عرضه المالي وتاريخ تسليمه الإذن بالتزوّد ببدء الإنجاز ستة أشهر قصد تحيين عرضه المالي مع إرفاقه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التحيين.

 يتمّ احتساب مبلغ الاستشارة بعد تحيينه حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **م م = م أص + (م أص ×**  1 **× ع أش)** **1000** |

**م م :** المبلغ المحيّن للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

 **م أ ص:** المبلغ الأصلي للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

 **ع أش:** عدد الأشهر التي تلي فترة ستة أشهر من تاريخ تقديم العرض المالي.

**ملاحظات**: يتعيّن على صاحب الاستشارة عند المطالبة بالتحيين إرفاق عرضه بجميع الوثائق والمؤيّدات المثبتة لمبلغ التحيين المطلوب.

 **- لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التحيين نسبة 3 % من المبلغ الجملي للاستشارة.**

**الفصل 14: الضمانات**

**أ- الضمان الوقتي**

يجب على العارض المشارك في الاستشارة أن يوفر ضمانا وقتيا كما هو مبينا بالفصل 3 كالتالي:

|  |
| --- |
| **قيمة الضمان الوقتي بالدينار** |
| **120 د** |

ويبقى هذا الضمان صالحا طيلة مدّة صلوحية العرض، وفي صورة التمديد في مدّة صلوحية العروض يتم وجوبا التمديد في صلوحية الضمان الوقتي. ويرجع الضمان للمشاركين الذين لم تقبل عروضهم الفنية بعد اختيار صاحب الاستشارة.

 ويحجز الضمان الوقتي في صورة سحب المزوّد لعرضه قبل إسناد الاستشارة.

الفصل 15: الشروط الفسخية

تتولى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فسخ الالتزام المحمول عليها بمقتضى مكتوب إسناد أعمال التكوين موضوع هذا الكراس من تلقاء نفسها بعد إعلام المزود بمقتضى مكتوب مضمون الوصول ولا يترتب عن ذلك أي تعويض مالي لجبر الضرر وذلك في الحالات التالية:

* أن يخل المزود بالأحكام المنصوص عليها بكراس الشروط هذا.
* عدم استجابة المزود لكل مكونات البرنامج المقرر بالنسبة لإحدى محاور التكوين (نقص في المحتوى أو في ساعات التكوين أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة للإدارة على ذلك).
* تأجيل أو قطع سير أعمال التكوين في إحدى المحاور من قبل المزود دون الموافقة المسبقة لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

**الفصل 16: الظروف العامة للتكوين**

يلتزم المزود بتوفير ظروف ملائمة لمتلقي التكوين وذلك بتوفير:

* قاعة مخصصة لدورات تكوينية
* قاعة تكوين مكيفة
* قاعة مجهزة بحواسيب (حاسوب لكل متلقي)
* قاعة مجهزة بـ Vidéo Projecteur

الفصل 17: أحكام عامّة

بالنسبة للمقتضيات التي لم تذكر بكراس الشروط يتمّ الرجوع إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المتعلق بالتزوّد بمواد عادية وخدمات.

إني الممضي أسفله أقر بأني أطلعت على جميع الأحكام والشروط بهذا الكراس وألتزم بمقتضاها.

**...................................في..............................................**

**الإمضــاء والختم**

|  |
| --- |
| الجمهورية التونسية**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**الكتابة العامة الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**المــلاحــــــــــــــــــــــق** |

**ملحق عدد 01**

**برنامج التكوين حول البنية المؤسسية**

« TOGAF 9.2 Enterprise Architecture Foundation »

**Programme TOGAF Enterprise Architecture Foundation (3 jours)**

**1. INTRODUCTION À L’ARCHITECTURE D’ENTREPRISE**

- Architecture d’Entreprise : définitions et raisons de l’architecture d’entreprise

- Les principaux référentiels

- Positionnement de TOGAF 9.2

**2. Les Modules de TOGAF 9.2**

- TOGAF 9.2 et ses nouveautés

- Vision globale de TOGAF 9.2

- La structuration modulaire

- Rôles, dépendances et objectifs des modules synthèse.

**3. Les détails du référentiel de contenu et son méta-modèle**

- Objectifs et relation du méta-modèle par domaine d’architecture

- Méta-modèle – Core et extension

-Typologie des artefacts et livrables

- Nations de building blocks d’architecture et de solutions

**4. Le** **continuum d’entreprise et le référentiel d’architecture**

- Structuration du continuum d’entreprise

- Objectifs et contenu du référentiel d’architecture

- Les modèles de référence de TOGAF 9.2 TRM et IIIRM

- IIRM et le « Boundaryless information flow »

**5. La gouvernance de l’architecture**

- Les différents niveaux de gouvernance

- Les principes d’architecture, la notion de contrat

- Processus de gouvernance de l’architecture

- Utilisation de l’ADM

- Le comité d’architecture

**6. Les phases de l’ADM**

- Les différents phases. Gestion des exigences

- Description des objectifs, des éléments en entrée et sortie

- Les artefacts diagrammes, catalogues et matrices

- Les artefacts recommandés par TOGAF 9.2 pour décrire les éléments d’architecture et de solutions

**7. Les Procédés et les outils de l’ADM**

- Les règles d’architecture

- La gestion des parties prenantes. Les Scénarios métiers

- L’analyse d’écarts. Les techniques de planning des migrations.

- Les patterns d’architecture. Les exigences d’interopérabilité

- le business transformation readiness assessment

- La gestion des risques

- Le capability-based planning

- Les notions de vues, points de vue et parties prenantes

 **8. Le modèle de capacité et maturité**

- Les 6 niveaux de maturité

- Les 9 critères et leurs contenus par niveau

**ملحق عدد 02**

**جدول الخاصيات الفنية المتعلقة بالتكوين حول** **البنية المؤسسية**

« TOGAF Enterprise Architecture Foundation »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان حول الخاصيات الفنية** | **الخاصيات الفنية المطلوبة**  | **الخاصيات الفنية المقترحة** |
| Nombre de Personnes à former | 04 |  |
| Durée de Formation | 03 jours |  |
| Nombre de séance par jour | 02 |  |
| Durée de la séance | 03 heures  |  |
| Consommation :* (02) Pauses café
* Déjeuner
 | Café + Gâteaux+ Salé + EauEntrée + Dessert Plat principal +  |  |
| Micro-ordinateur / participant | Oui |  |
| Niveau du Formateur\* | **-Bac + 4 ou Plus Spécialité Informatique ou Equivalent.****-Certifié TOGAF 9 ou plus** |  |
| - Pièces justifiants que le formateur a assuré au moins deux (02) formations dans le même domaine : à fournir | Oui |  |
| Support de formation **Papier** et **Numérique** / personne : à fournir | Oui |  |
| Voucher de certification valable au moins 6 mois à compter de la date de début de l’exécution de la formation : À fournir | Oui |  |

**\* إيداع نسخة من الشهائد العلمية للمكون**

##  \* إيداع نسخة من شهادة الكفاءة للمكون: Certifié: TOGAF 9 ou plus

**ملحق عدد 03**

|  |
| --- |
| **جدول أسعار التكوين حول البنية المؤسسية****TOGAF Enterprise Architecture** **Foundation**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان المواد** | **عدد الأفراد**  | **السعر خال من الأداءات****للفرد الواحد** | **نسبة الأداء على** ق. م % | **السعر الجملي** |
| **السعر الجملي خال من الأداءات** | **السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات** |
| تكوين مستعملين ولمدة ثلاثة (03) أيام حول البنية المؤسسية « TOGAF Enterprise Foundation » Architecture | **04** |  |  |  |  |
| Voucher Certification TOGAF 9.2 Foundation | **02** |  |  |  |  |
|  |  | **المجموع:** |  |  |

**المبلغ الجملي بإحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)** .....................................................................................

....................................................................................................................................................

**تونس في:** .......................

 **ختم وإمضاء العارض**

**ملحق عدد 04**

**التعــــــهـــــد**

إني الممضي أسفل هذا:

الاسم واللقب: ...................................................................................................................................................

صاحب بطاقة تعريف وطنيّة عدد: .......................................................................................................................

العنوان: .........................................................................................................................................................

وكيل الشركة: .................................................................................................................................................

الكائن مقرّها بـ: ...............................................................................................................................................

والمرسّمة بالسجل التجاري بتونس تحت عدد: ...........................................................................................................

بعد إطلاعي على موضوع الاستشارة عدد **22 لسنة 2024** المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية في مجال البنية المؤسسية

« « TOGAF Enterprise Architecture Foundation» لسنة 2024.

**1/** ألتزم وأتعهد......................................................................طبقا لمقتضيات موضوع الاستشارة مقابل الثمن الجملي الذي حددته بنفسي كما يلي:

(بلسان.القلم)..............................................................................................................................................................................................................................................................................................دون احتساب الأداءات (بالأرقام)............................................................................................................................ دون احتساب الأداءات

(بلسان القلم) ....................................................................................................................بما في ذلك جميع الأداءات

.....................................................................................................................................................................

(بالأرقام)....................................................................................................................... بما في ذلك جميع الأداءات

**2/** ألتزم – إذا ما قبل تعهدي – بتنفيذ موضوع الاستشارة.

**3/** ألتزم بتعهدي هذا لمدّة ستون (60) يوما بداية من تاريخ آخر أجل لتلقي العروض.

**4/** أصرّح بأنه لا وجود لموانع قانونيّة ضدي أو ضد الشركة التي أمثلها سواء كان ذلك بتونس أو بالخارج (إذا كان مقر الشركة بالخارج).

**5/** ألتزم بكل الشروط الواردة بموضوع الاستشارة.

**6/** ألتزم بالأحكام الواردة بالتشريع التونسي في مادّة الصفقات العموميّة.

**7/** أطلب من وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في صورة إسنادي موضوع الاستشارة أن تحول المبالغ المترتبة عن ذلك إلى الحساب البنكي أو البريدي ......................................................................................................................................

....................**في.**...............

 **(الختم والإمضاء)**

**ملحق عدد 05**

**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي: .............................................................................

الشكل القانوني: ...............................................................................................

عنوان المقر: .................................................................................................

رأس المال: ...................................................................................................

الهاتف: ......................................................................................................

الفاكس: ......................................................................................................

البريد الإلكتروني: .............................................................................................

مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد .............................................................................

رقم المعرّف الجبائي: ..........................................................................................

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة) ...............................................

**حرر بـ .................. في: …..........................**

**(إمضاء المشارك وختمه)**