### الجمهورية التونسيّـــة

**-\*-**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الكتابة العامّـــة**

**الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الالكترونية**

**كراس الشروط الإداريّة والفنيّة**

**الاستشارة عدد41 لسنة 2024**

**لاقتناء معدّات إعلاميّــــة لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**آخر أجل لقبول العروض: الإثنين 30 ديسمبر 2024**

 ***ديسمبر 2024***

**الفصل الأول : موضوع طلب العروض**

تعتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون اجراء استشارة موضوع الأقساط الغير مثمرة بطلب العروض عدد5 لسنة 2024 والمتعلق باقتناء معدات إعلامية في قسط واحد(01) موجه لجميع المشاركين كما هو مبيّن بالجدول التالي وخصائصها الفنية بالملاحق:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الكميّة | النوعيّة | بيان القسط | الأقساط | المشاركة |
| 5 | Type P | حاسوب محمول | قسط واحد | موجّه لجميع المشاركين |

#### الفصل 2 : شروط المشاركة

يمكن المشاركة في للاستشارة للمؤسسات والشركات المختصة في الميدان والتي تلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بتنفيذ الصفقة في أحسن الظروف.

* يلتزم المشارك في الصفقة بتحمل جميع المتطلبات اللازمة لإنجازها.

## الفصل 3 : الشروط الإقصائيّة

يعتبر عدم الاستجابة لأحد الشروط التالية سببا كافيا لإقصاء العرض:

* تقديم العروض طبقا لما هو منصوص عليه بالفصل عدد 4،
* اقتراح فترة ضمان لا تقل عن سنة واحدة ابتداء من تاريخ الاستلام الوقتي للمعدّات،
* اقتراح عروض فنيّة تستجيب للخاصيّات الدنيا المنصوص عليها بالملحق 2.

#### الفصل 4: طريقة تقديم العروض

للمشاركة في الاستشارة يجب على المشارك أن يوجه عرضه عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلّمه مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للوزارة مقابل وصل إيداع في أجل أقصاه يوم الإثنين 30 ديسمبر 2024 بدخول الغاية.

* تقصى العروض الواردة أو المسلّمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.
* لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.
* يتكوّن العرض من:
* عرض فني
* عرض مالي
* ترسل العروض طبقا لما يلي:
* ظرف خارجي مغلق ومختوم ويحمل عبارة: **"لا يفتح استشارة عدد 41 لسنة 2024 اقتناء معدات إعلامية «** ويرسل على العنوان التالي:

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**الكتابة العامّـــة**

**الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الالكترونية**

**عمارة الوطن شارع محمد الخامس – 1080 – تونس**

**استشارة عدد 41 لسنة 2024 تتعلق باقتناء معدات إعلامية**

ويحتوي هذا الظرف الخارجي على ظرفين داخليين منفصلين ومختومين واحد للعرض الفني وواحد للعرض المالي، كما يحتوي إضافة إلى ذلك على الوثائق الإدارية التالية:

1. نسخة من شهادة الانخراط في نظام للضمان الاجتماعي،
2. نظير من السجل التجاري ساري المفعول (النسخة المجردة غير مقبولة)،
3. تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط،
4. تصريح على الشرف يقدّمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقل طبقا للأنموذج الملحق بكرّاس الشروط،
5. بطاقة إرشادات عامة حول المشارك ممضاة ومختومة طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط،
6. تعهّد خاص بخدمات ما بعد البيع،

 .7 كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة مختوم ومؤشر عليه في جميع صفحاته،

 .8ضمان وقتي صالح لمدة (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض تكون قيمته : **300 د.ت.**

**\* ملاحظات هامّة 1:**

**1-** كل تصريح أو التزام يقدّمه العارض يجب أن يكون مطابقا للنماذج المطلوبة من طرف الإدارة والمبيّنة بالملاحق المصاحبة.

**2**- تقصى آليّا العروض التي لم تتضمّن وثيقة الضمان الوقتي.

**3**- يقصى عرض كلّ مشارك لم يستوف الوثائق الإدارية المطلوبة أو لم يقم بتسوية وضعية عرضه في الأجل الذي قد تحدّده له لجنة فتح الظروف.

**4**- يتعيّن على كل ّمشارك يرغب في الحصول على توضيحات تتعلق بكراس الشروط الحالي تقديم ملاحظاته واستفساراته كتابيّا للإدارة في أجل لا يتجاوز 10 أيام من تاريخ الإعلان عن الاستشارة وتلتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة وتعميمها على بقية المشاركين.

إضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي يحتوي العرض على:

1. **الظرف الداخلي الأول- يحمل عبارة العرض الفني واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:**
* جداول الجذاذات الفنية معمرة ممضاة ومختومة (Formulaires de réponses َAnnexe 1 )
1. **الظرف الداخلي "ب" العرض المالي:**
* وثيقة التعهد تحمل إمضاء وختم المشارك والتاريخ وبه كل البيانات المطلوبة وفقا للملحق المصاحب.
* الجدول التفصيلي للأسعار والمصاحب لهذه الاستشارة يكون وجوبا ممضى وعليه التاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج للملحق المصاحب لكراس الشروط.

**حالات الاقصاء الالي:**

تتولى لجنة الفتح الاقصاء الالي في الحالات التالية:

* العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل محدد لقبول العروض.

العروض التي لم تتضمن إحدى الوثائق التالية:

* الضمان الوقتي،
* وثيقة التعهد.
* العرض الفني طبقا لنماذج جداول الإجابات المصاحبة (طبقا للملاحق الفنية Formulaires de réponses).

**الفصل 5 : فتح الظروف:**

تتولى لجنة الشراءات ذات النظر فتح الظروف الفنية والمالية للاستشارة وإحالة العروض المستوفية للوثائق المطلوبة للفرز المالي والفني.

ويمكن للجنة أن تدعو المشاركين الذين لم يقدموا كلّ الوثائق المطلوبة خاصة منها الوثائق الادارية الغير اقصائية إلى استيفاء وثائقهم في أجل تحدده اللجنة حتى لا تقصى عروضهم.

## الفصل 6: التاريخ الأقصى لقبول العروض

تمّ تحديد آخر أجل لتقبّل العروض بالإعلان عن الدعوة إلى المنافسة.

## الفصل 7: مدة صلوحيه العروض

يبقى العارض ملزما بعرضه مدة تسعون (90) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

## الفصل 8: منهجية فرز العروض

تتولى اللجنة الخاصة بالتقييم إلى تقييم العروض على مرحلتين:

1. **المرحلة الأولى:** التثبت من الوثائق الإدارية والضمان الوقتي ومن صحة الوثائق المكونة للعرض المالي كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم تقوم بترتيب العروض المالية خالية من الأداءات تصاعديا من الأقل ثمنا إلى الأعلى ثمنا.
2. **المرحلة الثانية:** تقوم لجنة الفرز بالتثبت من العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وتقترح إسناده الاستشارة في صورة مطابقته لمقتضيات كراس الشروط الفنية يتمّ التثبّت من صحّة الخاصيات الفنيّة الواردة بالعرض الفنّي بالاعتماد على الوثائق الفنية المقدمة بالعرض الفني ومدى تطابقها مع الخاصيّات المبيّنة بموقع واب المصنّع.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس التمشي مع العرض الموالي حسب الترتيب التصاعدي.

## الفصل9: المطابقة لمواصفات السلامة والجودة

يتعين على كل مشارك تقديم بعرضه الفني:

* الشهائد والتصاريح لمطابقة المعدّات المقترحة لمواصفات السلامة الكهربائية والمطابقة الإلكترو مغناطيسية:
* EN55032- EN62368 او ما يعادلها وجب أن تكون هذه الشهائد والتصاريح صادرة وجوبا عن مخبر معتمد وأن تتضمن إجباريّا البيانات التالية :
	+ - المنتوج، العلامة، الصنف (Marque et Modèle)
		- مواصفات المنتوج
		- اسم ومرجع المخبر المعتمد
* شهائد في خصوص مطابقة مصنع التجهيزات المقترحة لمواصفات الجودة ISO9001 لسنة 2015 **صالحة خلال سنة الاستشارة** **وصادرة قبل التاريخ الاقصى لقبول العروض** بالنسبة لجميع المعدّات الإعلاميّة.
* رابط الواب الذي يثبت تحصل المعدة على شهادة **Energy Star**

تعتبر مجمل هذه الوثائق التي يجب أن تكون صالحة **بتاريخ سنة بعث الاستشارة وصادرة قبل التاريخ الاقصى لقبول العروض** جزءا لا يتجزأ من العرض الفني ويعتبر غيابها أو عدم صلوحيتها سببا كافيا لإقصاء العرض بصفة آليّة وذلك بعد دعوته لاستكمال ملفه عند الاقتضاء.

## الفصل 10: التغيير في حجم الطلبات

يمكن للمشتري العمومي، أثناء فترة التنفيذ، تغيير حجم طلباتها للمعدات بالزيادة أو بالنقصان وذلك في حدود **(20%)** طبقا لنفس الخاصيات الفنية ودون تغيير في الأثمان ولا يمكن لصاحب الصفقة أن يقدّم أي اعتراض أو تحفظ في الخصوص.

## الفصل 11 طبيعة الأثمان الفردية

تقدم الأثمان الفردية بالدينار التونسي بدون احتساب الأداء من جهة وباحتساب جميع الأداءات من جهة أخرى. وتعتبر هذه الأثمان نهائيّة وغير قابلة للمراجعة وشاملة كل التكاليف بما فيها النقل والوضع حيز الاستغلال.

#### الفصل 12: آجال الإنجاز وأماكن التسليم

يجب على المزوّد أن يسلم المعدات الإعلاميّة موضوع الاستشارة في أجل أقصاه **ستون** **(60) يوما** **ابتداء من التاريخ المنصوص عليه بالإذن الإداري**، ويكون التسليم بتونس العاصمة أو أي مكان آخر تحدده الإدارة.

ويتمّ التثبت من مدى مطابقة المعدات الإعلاميّة لما هو مطلوب عند تسلّمها وتحتفظ الإدارة بحقها في رفض كل معدة إعلامية غير صالحة أو غير مطابقة للمطلوب وفي هاته الحالة على المزوّد أن يتولى تغييرها في ظرف عشرة (10) أيام بداية من إعلامه كتابيا بذلك وبدون أي تعويض.

وتكون المعدات الإعلامية مصحوبة وجوبا بوصل تسليم يتم إمضاؤه ووضع تاريخ تسلم المواد والاحتفاظ بنسخة وإرجاع الأصل للمزوّد الذي يتولى الإدلاء به عند تقديم الفاتورة.

## الفصل 13: غرامات التأخير

في حالة تأخير غير مبرر في الآجال المحددة للتّسليم لتنفيذ الصفقة ودون أن يتمّ الالتجاء إلى إعلام مسبق، يتم تطبيق التراتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ عقوبة التأخير كالتالي :

مبلغ العقوبات = (قيمة البضاعة المسلمة خارج الآجال)× (عدد أيام التأخير) × 3

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف 10 % من مبلغ الصفقة.

## الفصل 14: ضمان المعدات

كما يتعهّد المشارك بأن تكون التجهيزات المقترحة من قبله جديدة الصنع ولم تستعمل سابقا وهي من أنموذج حديث الصنع وخـالية من كلّ العيوب الظّـاهرة أو الخـفيّـة وتكون مطـابقة للمواصفات المطلوبة بكـرّاس الشروط.

وتحدد مدة الضمان **بسنة واحدة** ابتداء من الاستلام الوقتي للمعدّات **يتعهّد خلالها المشارك بتوفير كل الخدمات ما بعد البيع المنصوص عليها بالفصل عدد 18.**

يعتبر لاغيا بصفة آليّة كل عرض يتضمن مدّة ضمان أقل من المدّة المنصوص عليها أعلاه.

## الفصل 15: الضمانات المالية

**أ. الضمان الوقتي:**

يقدم العارض ضمانا ماليا وقتيا صالح لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض تكون قيمته: 300 د

يتم إرجاع الضمان الوقتي المقدم من المتحصل على الصفقة بعد تقديمه للضمان النهائي في أجل أقصاه عشرين (20) يوما ابتداء من تاريخ تبليغه بالصفقة. كما يرجع الضمان الوقتي إلى جميع المشاركين الذين أقصيت عروضهم والمشاركين الذين لم يتم اِختيار عروضهم، بعد اختيار صاحب الصفقة.

**ب. الضمان النهائي** :

 يقدم صاحب الصفقة ضمانا ماليا نهائيا بنسبة 3% من المبلغ الجملي للصفقة في أجل لا يتعدى العشرين يوما من تاريخ تبليغه بها.

ويتم إرجاع هذا الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء شهر بعد القبول الوقتي للطلبات **دون تحفّظ.**

**ج. الحجز بعنوان الضمان:**

يقوم المشتري العمومي عند الخلاص بحجز نسبة خمسة بالمائة **(5%)** من المبلغ الجملي للصفقة الخاصة به وذلك بعنوان ضمان التجهيزات.

إلا أنه يمكن بطلب من صاحب الصفقة تعويض هذا الحجز بعنوان الضمان بضمان بنكي بنفس القيمة المالية.

ويتم إرجاع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الصفقة بعد وفاء صاحب الصفقة بكل التزاماته وذلك بعد انقضاء أربعة أشهر من تاريخ القبول النهائي للطلبات أو انتهاء مدة الضمان.

## الفصل 16: استلام التجهيزات

 **أ. الاستلام الوقتي:**

يقع الاستلام الوقتي على أساس الخصائص الفنيّة المطلوبة بكرّاس الشروط الفنيّة الخاصّة والعرض المقدم من صاحب الصفقة.

**يحرر محضر استلام وقتي في الغرض .**

## ب. الاستلام النهائي

بعد انقضاء سنة كاملة من الاستلام الوقتي يقع التصريح بالاستلام النهائي للصفقة ويحرر محضر استلام نهائي في الغرض وذلك شريطة أن يكون صاحب الصفقة قد أوفى بكل التزاماته.

## الفصل 17: خلاص الصفقة

يتم خلاص الصفقة حسب الآجال والإجراءات الجاري بها العمل بعد التصريح بالاستلام الوقتي وذلك بواسطة أمر بالدفع بعد تقديم فاتورة في أربعة نظائر من قبل المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا مختومة ومرقمة وممضاة.

ويتم حجز مبلغ قدره خمسة بالمائة (5%) من القيمة الجمليّة للصفقة (إن لم يقدم ضمان بنكي بنفس مبلغ الحجز) تمثل الحجز بعنوان الضمان حسب الإجراءات المعمول بها في المجال ويتم إرجاع هذا الضمان طبقا لمقتضيات الفصل 15.

## الفصل 18: خدمات ما بعد البيع

يتعهد المزود كتابيا بتأمين خدمات ما بعد البيع من صيانة ومساندة وإحاطة وإصلاح وتوفير قطع غيار وغيرها لمدة لا تقل عن سبع (7) سنوات بما فيها مدة الضمان.

## الفصل 19: المساعدة الفنية

يتعين على المزود أن يضع على ذمة المشتري العمومي الفنيين المختصين للقيام بتركيز التجهيزات وتشغيلها.

## الفصل 20: الوثائق الفنيّة المصاحبة

يجب على المزود أن يسلم التجهيزات موضوع الصفقة مصحوبة بالأدلة والوثائق الفنيّة الخاصة بالاستعمال والصيانة والتركيب. يجب أن تكون هذه الوثائق أصليّة وصادرة عن المصنّع وعلى محمل ورقي وفي عدد كاف من النظائر (على الأقل نظير لكل جهاز أو منظومة).

كما يتعين على المزود الإدلاء بالتصاريح والشهائد المنصوص عليها بالفصل 9 للتثبت من مطابقتها مع التجهيزات المسلمة وأماكن وبلد التصنيع الفعليّة.

## الفصل 21: تطور الخصائص الفنية

قبل التسليم، يتعهد صاحب الصفقة بإعلام المشتري العمومي بالتطوّرات في الخاصيّات الفنية للمعدّات موضوع الاستشارة الممكن إدراجها بدون أن ينجر عن ذلك **أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم**. ويبقى للمشتري العمومي كل الحق في قبول أو رفض المقترحات في خصوص هذه التطوّرات.

## الفصل 22: تحيين العروض المالية

يمكن لصاحب الصفقة المطالبة بتحيين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض المالي وتبليغ الصفقة مدة ستة أشهر. ويجب على صاحب الصفقة في هذه الحالة تقديم مطلب للمشتري العمومي يبيّن فيه قيمة التحيين المطلوبة والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيّدات المثبتة لذلك.

في صورة إقرار وجاهة الطلب وبعد أخذ رأي لجنة الصفقات ذات النظر، يتم تحيين قيمة العروض المالية حسب المعادلة التالية :

**العرض المالي المحيّن = العرض المالي الأصلي X نسبة التحيين**

نسبة التحيين = (الفترة المعنية بالتحيين) X (معدل نسبة السوق المالية خلال الفترة المعنية)

365

الفترة المعنية بالتحيين = عدد الأيام الفاصلة بين تاريخ تقديم طلب التحيين وتاريخ انقضاء ستة (06) أشهر من تاريخ تقديم العروض المالية.

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز نسبة التحيين سقف اثنان ونصف بالمائة (2,5 %) من مبلغ الصفقة.

## الفصل 23: التعويض عن الأضرار

يمكن لصاحب الصفقة الحصول على التعويض عن الأضرار والتكاليف الإضافية الناتجة عن التأخير الراجع للمشتري العمومي أثناء الإنجاز.

ويتم احتساب قيمة التعويض عن التأخير الراجع للمشتري العمومي كما يلي :

مبلغ التعويض = (قيمة البضاعة المعنية بالتأخير)× (عدد أيام التأخير) × 3

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة مبالغ التعويض سقف 5 % من مبلغ الصفقة.

ويجب على صاحب الصفقة تقديم مطلب في الغرض للمشتري العمومي يبيّن فيه قيمة التعويض المطلوب والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.

وفي صورة إقرار وجاهة طلب التعويض يتم إبرام ملحق للصفقة بناءا على رأي لجنة الصفقات ذات النظر.

**الفصل 24: إمضاء الصفقة :**

طبقا لما ورد بالفصل 99 من مجلة المحاسبة العمومية تعد وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية عقدا يتضمن حقوق وواجبات كل من الطرفين وجميع المقتضيات التعاقدية المنصوص عليها بكراس الشروط ويسلم هذا العقد لصاحب الصفقة ليتولى إمضاءه وإرجاعه للوزارة في ظرف **خمسة (05) أيّام** من تاريخ تسلّمه.

## الفصل 25: معاليم التسجيل

تحمل مصاريف التسجيل على كاهل صاحب الصفقة.

## الفصل 26: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات

في صورة وجود قوة قاهرة مانعة من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها من قبل صاحب الصفقة فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

## الفصل 27: فسخ الصفقة

تفسخ الصفقة وجوبا بوفاة صاحب الصفقة أو إفلاسه ويمكن للمشتري العمومي أن يقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الصفقة.

ويمكن أيضا فسخ الصفقة إذا لم يف صاحب الصفقة بالتزاماته وفي هذه الصورة يوجه له المشتري العمومي تنبيها بواسطة رسالة مضمونة الوصول يدعوه فيها إلى القيام بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه. وبانقضاء هذا الأجل يمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائما وعلى حساب صاحب الصفقة.

ويمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة إذا ثبت لديها إخلال صاحب الصفقة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة وإنجازها.

## الفصل 28: أحكام عامة:

بالنسبة للمقتضيات التي لم تذكر بكراس الشروط يتمّ الرجوع إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وإلى جميع النصوص المنقحة والمتممة له وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المتعلق بالتّزوّد بمواد عادية وخدمات.

## الفصل29: سريان مفعول العقد ومدّة الصلوحيّة

تدخل هذه الصفقة حيّز التنفيذ بعد إمضائها من طرف السيد وزير أملاك الدولة والشؤون العقارية أو من ينوبه.

**إني الممضي أسفله أقرّ بأني أطلعت على جميع الأحكام والشروط الواردة بهذا الكراس وألتزم بمقتضاها.**

**...................في ......................**

**الإمضاء والختم**

الجمهورية التونسية

###### وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية

# \*\*\*\*\*

**الكتابة العامّــــة**

**الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الالكترونية**

**كرّاس الـشّروط الفنيــة**

**الاستشارة عدد 41 لسنة 2024**

**المتعلقة باقتناء معدات إعلامية**

**CHAPITRE 2 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

1. **Conditions Générales :**

Conformément aux normes de qualité et de sécurité de l’article 9 du cahier des charges administrative les pièces citées ci-dessous sont considérées comme éliminatoire et doive être fournies :

* 1. La certification (**valide en année de la consultation et obtenue avant la date limite de remise des offres**) ISO 9001 versions 2015 du fabriquant est exigée pour tous les équipements proposés.
1. Une déclaration de conformité aux normes de sécurité électrique et de la compatibilité électromagnétique : les normes, EN55032 EN62368,ou équivalent pour tous les équipements proposés.

Cette déclaration doit être issue d’un laboratoire accrédité et doit comprendre les éléments suivants :

1. Description du matériel (Marque et modèle) ;
2. Référence des spécifications par rapport auxquelles la conformité est déclarée (Marques et modèles des composants) ;
	1. Une documentation technique complète et un prospectus (ou catalogue) relatifs à chaque produit objet de la consultation, comprenant notamment une description détaillée des caractéristiques techniques du type et du modèle du produit. Ainsi que l’URL de la ou les pages montrant les mêmes caractéristiques proposées au niveau du site WEB officiel du constructeur.

## Remarques concernant les spécifications des équipements informatiques :

## 2.1- Il faut indiquer avec précision, la marque et le modèle des composantes suivantes :

* + Carte mère
	+ Chipset
	+ Processeur
	+ Mémoire auxiliaire
	+ Ecran
	+ Carte graphique
	+ Cartes réseaux (Ethernet et/ou Wifi)
	+ Kit multimédia
	+ Souris / clavier

2.2- Le système d'exploitation des lots 1 sa version à proposer dans l'offre technique doit impérativement permettre l'exécution en natif des applications et logiciels cités ci-dessous :

* 1. Office 2007, Office 2013, Office 2016, Office365
	2. Module de Signature Electronique EliseFlow version windows10
	3. INSAF
	4. ADEB
	5. AUTOCAD 2019 Et Covadis 2016 version Windows v 32bits et v 64bits
	6. Makhzoun
	7. Mankoulet …

## 3- Spécifications techniques et formulaires de réponses

**3.1. Objet de l'appel d'offres :**

Le présent appel d'offres concerne l'acquisition d'équipements informatiques en un seul lot comme suit :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature des Soumissionnaires | Lots | LIBELLE | TYPES | Quantités |
| Toute les entreprises | Lot 1 | Pc Portable | Type P | 5 |

. **3.2. Caractéristiques Techniques minimales :**

Les caractéristiques techniques minimales à acquérir sont explicitées dans les modèles de formulaires de réponses consignés dans l'annexe 2.

**3.3. Formulaires de réponse et caractéristiques :**

Les modèles de formulaires de réponses sont consignés dans l'annexe 1 les soumissionnaires sont tenus de remplir ces formulaires avec soin

**الملاحـــق**

**الخصائص الفنيّة الدنيا للمعدّات**

**ANNEXE 2**

|  |
| --- |
| **Lot : PC Portable / Type Portable P1 (5)** |
| **Caractéristiques Techniques** | **Valeurs minimales** |
| Marque | Obligatoire, à préciser |
| Modèle | Obligatoire, à préciser |
| **Processeur**  | **12 cœurs / 16 threads** |
| Type  | Architecture 64 bits - supportant les applications en 32 bits |
| Taille cache | 18 Mo |
| Fréquence | Up to 4,8 Ghz |
| **Disque Dur :**  |  |
| Capacité | 1 Téra SSD NVME |
| Interface | SATA III 6Gb/s  |
| Vitesse | 520 Mo/s |
| **Mémoire RAM** |  |
| Type de mémoire  | DDR4 Freq >= 3200 MHz |
| Capacité RAM proposée  | **32 Go** |
| **Graphique** |  |
| Ecran : LED Diagonale  | 16 ‘’ |
| Résolution Ecran | 1920 x1080 |
| Taille mémoire vidéo (Go)  | **4Go (Non partagée)** |
| Interface  | **HDMI ou display Port** |
| **Réseau** |  |
| Interface résea**u** | Ethernet 10/100/1000 Mb/s |
| WIFI Intégré | IEEE 802.11 b/g/n |
| Bluetooth Intégré | Version 2.1 et EDR |
| **Ports** |  |
| USB  | 2 USB 2,0, 1USB 3,0, 1 port HDMI |
| Entrée micro stéréo | **1** |
| Sortie casque/auxiliaire stéréo | **1** |
| **Audio** |  |
| Haut-parleurs stéréo intégrée | **1** |
| Microphone numérique intégré | **1** |
| **Lecteurs** |  |
| Webcam | 1Web camera F. HD |
| Clavier | Clavier pleine taille avec Pavé Numérique et arabe gravé |
| Souris externe sans fil avec piles fournies | Oui, Optique 2 boutons + roulette sans fil + tapis |
| **Batterie** |  |
| Type | A préciser |
| Autonomie | 08 Heures |
| **Sacoche de transport : Sac à dos** | De même marque |
| **Chargeur** | D’origine et intégré dans l’emballage |
| **Norme et sécurité** |  |
| **Trusted Platform Module (TPM) 2.0** | **Oui** |
| **Système d'exploitation** |  |
| Exigences  | Version stable la plus récente Licence d’Utilisation perpétuelle, Support en natif de l’arabe, 64 bitsSupportant l’exécution et l’exploitation des applications du ministère en natif (voir article 2.2 page 14) |
| **Garantie**  |
| Durée | 01 an |
| **Conformité aux normes** |
| Certification : à fournir | ISO 9001 : 2015, Norme Militaire standard US MIL-STD 810H |
| Déclaration de Conformité aux normes de sécurité électrique et de la compatibilité électromagnétique : à fournir | EN55032, EN60950**, EPEAT** |
| Conformité aux normes d’économie d’Energie   | **Energy Star** |

**جداول الإجابات**

**ANNEXE 1**

|  |
| --- |
| **Lot : PC Portable / Type Portable P1 (5)** |
| **Caractéristiques Techniques** | **Valeurs minimales** | **Valeurs proposées** | **URL de la ou les pages web Officiel du constructeur** |
| Marque | Obligatoire, à préciser |  |  |
| Modèle | Obligatoire, à préciser |  |  |
| **Processeur**  | **12 cœurs / 16 threads** |  |  |
| Type  | Architecture 64 bits - supportant les applications en 32 bits |  |  |
| Taille cache | 18 Mo |  |  |
| Fréquence | Up to 4,8 Ghz |  |  |
| **Disque Dur :**  |  |  |  |
| Capacité | 1 Téra SSD NVME |  |  |
| Interface | SATA III 6Gb/s  |  |  |
| Vitesse | 520 Mo/s |  |  |
| **Mémoire RAM** |  |  |  |
| Type de mémoire  | DDR4 Freq >= 3200 MHz |  |  |
| Capacité RAM proposée  | **32 Go** |  |  |  |
| **Graphique** |  |  |  |
| Ecran : LED Diagonale  | 16 ‘’ |  |  |
| Résolution Ecran | 1920 x1080 |  |  |
| Taille mémoire vidéo (Go)  | **4Go (Non partagée)** |  |  |
| Interface  | **HDMI ou display Port** |  |  |
| **Réseau** |  |  |  |
| Interface résea**u** | Ethernet 10/100/1000 Mb/s |  |  |
| WIFI Intégré | IEEE 802.11 b/g/n |  |  |
| Bluetooth Intégré | Version 2.1 et EDR |  |  |
| **Ports** |  |  |  |
| USB  | 2 USB 2,0, 1USB 3,0, 1 port HDMI |  |  |
| Entrée micro stéréo | **1** |  |  |
| Sortie casque/auxiliaire stéréo | **1** |  |  |
| **Audio** |  |  |  |
| Haut-parleurs stéréo intégrée | **1** |  |  |
| Microphone numérique intégré | **1** |  |  |
| **Lecteurs** |  |  |  |
| Webcam | 1Web camera F. HD |  |  |
| Clavier | Clavier pleine taille avec Pavé Numérique et arabe gravé |  |  |
| Souris externe sans fil avec piles fournies | Oui, Optique 2 boutons + roulette sans fil + tapis |  |  |
| **Batterie** |  |  |  |
| Type | A préciser |  |  |
| Autonomie | 08 Heures |  |  |
| **Sacoche de transport : Sac à dos** | De même marque |  |  |
| **Chargeur** | D’origine et intégré dans l’emballage |  |  |
| **Norme et sécurité** |  |  |  |
| **Trusted Platform Module (TPM) 2.0** | **Oui** |  |  |
| **Système d'exploitation** |  |  |  |
| Exigences  | Version stable la plus récente Licence d’Utilisation perpétuelle, Support en natif de l’arabe, 64 bitsSupportant l’exécution et l’exploitation des applications du ministère en natif (voir article 2.2 page 14) |  |  |
| **Garantie**  |  |  | **Garantie**  |
| Durée | 01 an |  |  |
| **Conformité aux normes** |  |  | **Conformité aux normes** |
| Certification : à fournir | ISO 9001 : 2015, Norme Militaire standard US MIL-STD 810H |  |  |
| Déclaration de Conformité aux normes de sécurité électrique et de la compatibilité électromagnétique : à fournir | EN55032, EN60950**, EPEAT** |  |  |
| Conformité aux normes d’économie d’Energie   | **Energy Star** |  |  |

**الملاحق**

الإداريّة والماليّة

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات و الادارة الالكترونية**

## الالتزام بالقيام بخدمات ما بعد البيع

### إنّي الممضى أسفله ( الاسم، اللقب، الصفة )......................................................................................

###  والمتعهد باسم ولحساب شركة.....................................................................................................

ألتزم بأن أقوم بخدمات ما بعد البيع من صيانة وإصلاح وتوفير قطع غيار وغيرها للمعدات المقتناة في نطاق الاستشارة

عدد 41 لسنة 2024 وذلك لمدة لا تقل عن سبع سنوات باعتبار مدة الضمان طبقا لما هو منصوص عليه بكرّاس الشروط.

**حرر بـ .................. في: .........................**

### (إمضاء المشارك وختمه)

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي :....................................................................

الشكل القانوني :......................................................................................

عنوان المقر :.........................................................................................

رأس المال :.........................................................................................

الهاتف :..............................................................................................

الفاكس :..............................................................................................

مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد ...................................................................

رقم المعرّف الجبائي :................................................................................

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة)......................................

**حرر بـ .................. في: .........................**

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

## تصريح على الشرف

## في عدم التأثير

### إنّي الممضى أسفله ( الاسم، اللقب، الصفة ) ......................................................

### .......................................................................................................

### والمتعهد باسم ولحساب شركة .....................................................................

### ..........................................................................................................

###  أصرح على الشرف بأن ألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو بصفة غير مباشرة مصلحتي وذلك في إطار الاستشارة عدد 41 لسنة 2024 لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

 **حرر بـ .................. في: .........................**

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

## تصريح على الشرف بعدم العمل لدى الوزارة

إني الممضي أسفله ( الاسم واللقب والصفة ):...........................................................

ممثل شركة ( الاسم الاجتماعي والعنوان ) :..............................................……….......

المرسمة بالسجل التجاري بـ ................... .........تحت عدد.....................................

المعيّن محل مخابرته بـ ( العنوان بالكامل )..............................................................

...........................................................................المسمى فيما يلي "المشارك".

أصرح على شرفي بأني لم أعمل كعونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.

حرر بـ .................. في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

## الالتزام بالقيام بخدمات ما بعد البيع

### إنّي الممضى أسفله ( الاسم، اللقب، الصفة )......................................................................................

###  والمتعهد باسم ولحساب شركة.....................................................................................................

ألتزم بأن أقوم بخدمات ما بعد البيع من صيانة وإصلاح وتوفير قطع غيار وغيرها للمعدات المقتناة في نطاق الاستشارة

عدد 41 لسنة 2024 وذلك لمدة لا تقل عن سبع سنوات باعتبار مدة الضمان طبقا لما هو منصوص عليه بكرّاس الشروط.

**حرر بـ .................. في: .........................**

(إمضاء المشارك وختمه)

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات و الادارة الالكترونية**

وثيقــة التعهـد (1)

إني الممضي أسفله (2) : ............................................................................................................................ .........

الصفة : ................................................................................................................................... ............. .....

الاسم الاجتماعي للمؤسسة : ................................................................................................................................

رقم الهاتف : .................................................. رقم الفاكس : ................................ رقم التلكس : ...................... ........

رقم السجل التجاري للمؤسسة : ............................... ............................................................... .................... ......

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي : ............ ......................................................................... ..........

رقم الحساب الجاري للمؤسسة .................................................................................................. ........................

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد 41 لسنة 2024 المـتعـلـق باقتنـاء معدات إعلاميـة . وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

ـ القيمة الجملية للعرض المالي بدون إحتساب الأداءات H.T هي بالأرقام (3) ........................................................... (وبلسان القلم) ..................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

ـ قيمة الأداء على القيمة المضافة بالأرقام (3) ................................................................... (وبلسان القلم) .........................

...............................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات T.T.C هي بالأرقام (3) ....................................................... (وبلسان القلم) ....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

وأتعهد بتسليم جميع التجهيزات في أجل أقصاه ................................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)

1. هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.
2. الاسم واللقب والصفة
3. يجب أن يقع ذكر القيمة الجملية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

***جدول تفصيلي للأسعار* – *القسط* 1**

**Pc Portable Type P**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ع ر*** | ***بيان المواد*** | ***الكمية*** | ***السعر الفردي خال من الأداءات*** | ***نسبة الأداءات(%)*** | ***السعر الجملي خال من الأداءات*** | ***السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات*** |
| ***النسبة (%)*** | ***المبلغ*** |
| **01** | **Pc Portable Type P** | **5** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***المجموع باحتساب جميع الأداءات*** |  |

- القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات (بلسان القلم).................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)............................................................................... .....................................................................................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

**(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)**